



## CONCELLO DE PANTÓN (LUGO)

Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C  
[www.concellodepanton.es](http://www.concellodepanton.es) ---- E-Mail: [concello.de.panton@eidolocal.es](mailto:concello.de.panton@eidolocal.es)

### **BASES QUE REXERÁN A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO NO CONCELLO DE PANTÓN PARA POSTOS DE TRABALLO DE PEON PARA LIMPEZA DAS INSTALACIONS MUNICIPAIS.**

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

A presente convocatoria ten por obxecto o establecemento dunha bolsa de emprego para o posto de peón para limpeza das instalacións municipais mediante contratación laboral temporal, acollida aos artigos 2, 3 e 4 do Real Decreto 2720/1988, de 18 de decembro, que regulan as modalidades de contrato para obra ou servizo determinado; eventual por circunstancias da produción e de interinidade por substitución de traballadores con dereito a reserva do posto de traballo, e ao artigo 15 do estatuto dos traballadores coa finalidade de substitución de postos de traballo da categoría convocada pola concorrencia dalgunha das seguintes causas:

- Baixas por incapacidade temporal.
- Vacacións, licenzas e permisos.
- Xubilación parcial ou anticipada polo período que medie entre a xubilación e a cobertura da dita praza polos procedementos de provisión de postos de traballo previstos legalmente.
- Acumulación de tarefas de carácter puntual do servizo de axuda no fogar do Concello de Pantón.
- Calquera outra que esixa a inmediatez na contratación.

#### **SEGUNDA.- NATUREZA DO CONTRATO.**

A natureza do contrato será laboral temporal ao 75% da xornada coas ao abeiro do establecido na lexislación vixente, iniciándose a prestación dende a data da sinatura do correspondente contrato ou a alta de dito contrato, ata a reincorporación da titular do posto de traballo, actualmente de baixa por ILT. Os primeiros quince días do contrato de traballo, constitúen o período de proba.

#### **TERCEIRA.- LEXISLACIÓN APLICABLE.**

Esta contratación laboral rexerá polo disposto:

- No artigo 15.1 a) do Texto Refundido do Estatuto dos traballadores aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido do Estatuto dos Traballadores.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas)
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto legislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia.
- Real Decreto legislativo 1/2008 de 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei da función pública de Galicia
- Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.
- Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.
- Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo da





## CONCELLO DE PANTÓN (LUGO)

Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C  
[www.concellodepanton.es](http://www.concellodepanton.es) ---- E-Mail: [concello.de.panton@eidolocal.es](mailto:concello.de.panton@eidolocal.es)

Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos e Empresas dependentes.

-Lei 53/1984, 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

### **CUARTA.- FINANZAMENTO.**

A presente contratación está financiada ao cento por cento polo Concello de Pantón.

A contía das retribucións e cotas da Seguridade Social serán imputables ás partidas do orzamento corrente de gastos do Concello de Pantón.

### **QUINTA.- PUBLICIDADE.**

As presentes bases serán publicadas na páxina web do concello, e no Taboleiro de Anuncios.

### **SEXTA.- REQUISITOS DOS/AS INTERESADOS/AS PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO.**

As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados membros da Unión Europea, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinteun anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros con residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas minusválidas cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

d) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

e) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbo sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Certificado de escolaridade ou titulación equivalente, estar na súa posesión, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión na mesma data do remate do prazo





## CONCELLO DE PANTÓN (LUGO)

Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C  
[www.concellodepanton.es](http://www.concellodepanton.es) ---- E-Mail: [concello.de.panton@eidolocal.es](mailto:concello.de.panton@eidolocal.es)

para presentar as instancias da credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.

h) Ter aboado o importe a que ascende a taxa por participación en procesos selectivos.

### **SÉTIMA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.**

As instancias, dirixidas ao Sr. Alcalde, achegaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficina, 09:00-14:00, durante o prazo de CINCO (5) días naturais a contar dende o día seguinte a publicación do anuncio do proceso selectivo no taboleiro de edictos do Concello.

Tamén poderán remitirse na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 2 de outubro. Neste caso os solicitantes deberán comunicalo ou adiantar a solicitude enviada mediante fax, durante o mesmo prazo de presentación de instancias. Se conforme a este precepto se presenta a instancia a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

### **OITAVA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.**

Os aspirantes farán constar na instancia que reúnen tódolos requisitos sinalados na Base Sexta, e achegarán:

- Fotocopia do D.N.I.
- Solicitude de participación (Anexo I E Anexo II)
- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase do concurso, xunto cos documentos acreditativos correspondentes, segundo o establecido na Base Novena, en orixinal ou fotocopia autorizada por fedatario público, pois non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos, no momento da presentación da instancia.
- Vida laboral actualizada a data de presentación da solicitude de participación.
- Fotocopia cotexada do certificado de escolaridade ou titulación equivalente.
- Documentación acreditativa de ter aboado o importe a que ascenden os dereitos de exame: 5 euros .Os/as aspirantes acompañarán á solicitude documento acreditativo de ter feito ingreso do correspondente importe na c/c nº 2080/0116/573110000020 de ABANCA.

-Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia.

Rematado o prazo dos 5 días hábiles fixado para a presentación de solicitudes por Resolución de Alcaldía acordarase a aprobación da lista de admitidos e excluídos, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial e na páxina web:[www.concellodepanton.es](http://www.concellodepanton.es).

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 2 días naturais, contados a partires do seguinte ao da publicación do acordo, para poder emendar, no seu caso, o defecto que houbera motivado a exclusión. No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándoas ou desestimándoas no prazo de dous días naturais coa publicación da lista definitiva no Taboleiro de anuncios. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo. De non existir aspirantes excluídos, o Alcalde poderá elevar a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

O feito de figurar incluído/a na relación de admitidos/as non prexulga que se lles recoñeza ós interesados a posesión dos requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que deberán ser xustificadas documentalmente como paso previo á contratación que corresponda.





## CONCELLO DE PANTÓN (LUGO)

Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C  
[www.concellodepanton.es](http://www.concellodepanton.es) ---- E-Mail: [concello.de.panton@eidolocal.es](mailto:concello.de.panton@eidolocal.es)

### **NOVENA.- SELECCIÓN DOS/AS TRABALLADORES/AS.**

O proceso selectivo será o concurso de méritos que será valorado cuantitativamente polo Tribunal de selección que se constitúa e os méritos dos aspirantes serán valorados como se indica a continuación:

#### **VALORACIÓN DE MÉRITOS. (6,20 puntos)**

Na selección valoraranse os seguintes méritos:

A) Formación, sempre que teñan relación directa coas actividades a desenvolver no posto de traballo ó que se opta, valorarase a formación nas materias propias do posto. Máximo: 1,5 puntos.

Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso.

Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/curso.

Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso.

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

Non se valorarán as asistencia a xornadas, conferencias ou cursiños en xeral dunha duración inferior a cinco horas. Só se valoraran os cursos impartidos por organismos oficiais ou debidamente homologados. Non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias privadas se non se xustifica a homologación sinalada. Os méritos non xustificadas documentalmentemente ou insuficientemente xustificadas non serán obxecto de valoración.

B) Experiencia profesional: puntuación máxima: 2,5 puntos.

-Por servizos prestados en Administracións Públicas na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta: 0,10 por cada mes completo), non se computarán servizos inferiores a un mes.

-Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta: 0,05 por cada mes completo), non se computarán servizos inferiores a un mes.

No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100 %, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar documentación acreditativa dos servizos prestados:

-No caso de traballadores por conta allea: a través de, copia cotexada de contrato de traballo e informe de vida laboral elaborado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, ou ben, de certificado, no caso da Administración, ou certificado de empresa, no caso da empresa privada, sempre que quede acreditado de forma clara e expresa, a duración do contrato, traballo desempeñado e xornada; no caso de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo, deberá achegarse ademais informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

-No caso de traballador autónomo: mediante o informe de vida laboral elaborado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o epígrafe de cotización. De ser o caso contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.

-No caso de traballos no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

Esta fase será valorada cunha puntuación de 0 a 2,5 puntos.





## CONCELLO DE PANTÓN (LUGO)

Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C  
[www.concellodepanton.es](http://www.concellodepanton.es) ---- E-Mail: [concello.de.panton@eidolocal.es](mailto:concello.de.panton@eidolocal.es)

C) Por posuír o Celga 1 ou superior, que se acreditará mediante diploma, certificado ou curso homologado polo órgano competente en materia de política lingüística. Máximo: 0,20 puntos.

D) Entrevista : máximo 2 puntos ( Sobre a experiencia dos/as aspirantes en postos de traballo similares ao que se convoca ).

Unha vez publicado o resultado do tribunal cualificador, os solicitantes terán un prazo de dous (2) días naturais para a presentación de reclamacións. Esta reclamación será contestada nun prazo máximo de dous (2) días naturais. Transcorrido o prazo sen reclamacións a lista entenderase elevada automaticamente a definitiva. No suposto de producirse reclamacións deberá ditarse unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas e publicarase a lista definitiva de puntuacións no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do concello no prazo máximo de dous días naturais. As persoas que non consigan praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, se o Concello precisa dun/ha traballador/a destas características, acudirá a dita bolsa seleccionando ao/á primeiro/a deles/as e soamente poderá seleccionar ao/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitara o posto, o que suporá pasar ó final da lista, salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que deberá xustificarse aportando a documentación necesaria. Así mesmo, pasarase a chamar ao/á seguinte da lista, no suposto de que a persoa seleccionada da bolsa non xustifique a documentación requirida no punto undécimo das presentes bases, quedando excluído/a definitivamente da bolsa. A vixencia desta bolsa será polo tempo que duren a contratación subvencionada.

### **DÉCIMA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

1.- O tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía no se aprobe a relación provisional de admitidos e excluídos. Estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: funcionario/a do Concello de Pantón ou persoa en quen delegue.
- Secretario: o secretario do Concello de Pantón ou persoa en quen delegue.
- Vogais: Tres empregados públicos ao servizo dunha administración pública.

Todos os vogais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida para o acceso ao posto.

2. - Abstención e recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas na lei, notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Os aspirantes poderán recusados de acordo na lei.

3. - Constitución e actuación.

Para a válida constitución e actuación do Tribunal cualificador, requirirase a presenza de mais da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, e sempre a do Presidente e a do Secretario. A actuación do tribunal axustarase estritamente ás bases da convocatoria.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases. As decisións adoptaranse por maioría dos votos dos membros presentes e en caso de empate decidirá o voto de calidade do presidente do tribunal.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, que se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.

4. - Vinculación das resolucións do tribunal.

O Presidente da Corporación resolverá segundo a proposta do tribunal, que terá carácter vinculante. De conformidade co do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, e co fin de asegurar a cobertura do posto de traballo convocado, no caso de producirse a







## CONCELLO DE PANTÓN (LUGO)

Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C  
[www.concellodepanton.es](http://www.concellodepanton.es) ---- E-Mail: [concello.de.panton@eidolocal.es](mailto:concello.de.panton@eidolocal.es)

renuncia do aspirante seleccionado, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o Alcalde-Presidente poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan ao proposto, para o seu posible nomeamento.

### UNDÉCIMA.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o tribunal formulará a correspondente proposta de desinación a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación. No suposto de empate a puntos entre varios aspirantes atenderase á maior puntuación obtida por experiencia. De persistir o empate procederase a un sorteo entre os/as implicados/as.

Si se producise algunha vacante nos postos ofertados durante a vixencia dos contratos, serán chamados por orde de puntuación.

Os/as aspirantes propostos/as achegará no prazo de un (2) días naturais, contados a partir da publicación da lista de aprobados no Taboleiro de Edictos os documentos seguintes (sempre que non os tivese presentado coa solicitude):

- Declaración xurada de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio da función pública por sentenza firme.
- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ó momento da súa toma de posesión.
- Certificado de titularidade da conta bancaria.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.

O/a aspirante que faga valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

Coa lista definitiva, o tribunal fará pública a relación de aspirantes que constituirá a Bolsa de Emprego de peóns de limpeza do concello de Pantón, pola orde de puntuacións obtidas e elevará a proposta ao Alcalde do Concello de Pantón para que resolva sobre a aprobación da Bolsa de Emprego creada.

A orde dos/as integrantes da Bolsa de emprego non será alterado, manténdose na mesma posición e con idéntica puntuación durante o período de vixencia da mesma (sen prexuízo da súa actualización), de forma que aqueles que foran contratados/as reincorporaranse á Bolsa de Emprego na mesma posición na que figuraba na mesma con anterioridade á contratación.

Esta bolsa terá unha vixencia de dous anos dende a data da súa aprobación. A Bolsa será aberta, polo que unha vez elaborada a mesma, as persoas que queiran incluírse nela, presentada toda a documentación que se estableza e reunido os requisitos establecidos, poderán acceder á dita bolsa, situándose ao final da mesma.

A Bolsa actualizárase cada seis meses, respecto dos novos méritos achegados polos/as compoñentes da mesma así como para a valoración dos méritos e das probas necesarias para a inclusión da mesma dos novos/as aspirantes.

### DOUDECIMA.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO





## CONCELLO DE PANTÓN (LUGO)

Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C  
[www.concellodepanton.es](http://www.concellodepanton.es) ---- E-Mail: [concello.de.panton@eidolocal.es](mailto:concello.de.panton@eidolocal.es)

Cando por razóns de necesidade ou urxencia sexa necesario cubrir prazas na categoría convocada, procederase ao chamamento pola rigorosa orde establecida na Bolsa de Emprego, agás que se trate de prazas subvencionadas que requirirán doutro procedemento.

As persoas que figuren na bolsa terán a obriga de concorrer ao chamamento que se realice.

Cando sexa necesario proceder ao chamamento para cubrir a praza, ofertarase ao primeiro da lista, realizando tres chamadas telefónicas cun intervalo de media hora entre cada unha delas para que acepte ou renuncie ao ofertado, se renuncia ao posto ofertado farao constar por escrito e remitirao por correo, Fax ou presentalo persoalmente no rexistro municipal, logo chamarase ao seguinte da lista.

No suposto de que un/unha mesmo/a aspirante fora chamado para ocupar dous ou máis postos correspondentes á Bolsa de Emprego, deberá optar por un deles, deixando constancia no escrito ao que se refire o apartado anterior.

Renuncias:

Con carácter xeral a non aceptación ou renuncia ao chamamento que se produza para cubrir a praza que se convoca levará consigo as seguintes sancións:

Primeira renuncia: Un ano de exclusión da bolsa de emprego e imposibilidade de acceso ás ofertas desta. Unha vez finalice este prazo de penalización producirase a reincorporación á Bolsa de Emprego situándose ao final da mesma.

Segunda renuncia: Baixa definitiva na bolsa de emprego e imposibilidade de incluírse de novo na mesma. O anterior prazo computarase dende a data que se estableza na correspondente resolución de alcaldía que se estableza ao respecto.

Quedan excluídos das sancións anteriores e polo tanto seguirán formando parte da Bolsa de Emprego aqueles/as persoas que non acepten ou renuncien ao chamamento para cubrir a praza e se atopen nalgunha das seguintes situacións:

- Se atopen traballando nese momento ou estean en situación de activo.
- Que acrediten situación de baixa médica.
- Que estean realizando cursos de formación relacionados co posto que se oferta.
- Calquera outra situación de carácter extraordinario a xuízo da entidade local.

### DECIMO TERCEIRA.- RECURSOS.

Contra a resolución, que é definitiva en vía administrativa e pola que se aproban as bases desta convocatoria poderán os interesados interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Pantón, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación segundo o previsto nestas bases ou directamente recurso contencioso administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses e na forma previstana lexislación reguladora de dita Xurisdición, sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro que estime procedente.

Pantón, 20 de febreiro de 2020  
O Alcalde,





## CONCELLO DE PANTÓN (LUGO)

Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C  
[www.concellodepanton.es](http://www.concellodepanton.es) ---- E-Mail: [concello.de.panton@eidolocal.es](mailto:concello.de.panton@eidolocal.es)

ANEXO I.- SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA CONVOCATORIA DO CONCELLO DE PANTÓN PARA A ELABORACION DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE PEON PARA LIMPEZA DAS INSTALACIONES MUNICIPAIS .

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_, con enderezo a efectos de notificación en \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_; Número da seguridade Social \_\_\_\_\_; correo electrónico \_\_\_\_\_

EXPOÑO:

1. Que tiver coñecemento da convocatoria anunciada polo Concello de Pantón para a contratación laboral temporal indicada.
2. Que coñezo e acepto as bases que rexen a dita contratación e que reúno os requisitos esixidos.
3. Que estou capacitado/a para o desempeño do posto e que non estou incurso/a en prohibición para me contratar nin me atopo en situación de incompatibilidade.
4. Que desexo tomar parte na convocatoria para o que achego a fotocopia cotexada do meu DNI ou Tarxeta de Residente.
5. Que presento toda a documentación numerada correlativamente. Documentación acreditativa de méritos alegados.
6. Documentación acreditativa de ter aboado o importe a que ascenden os dereitos de exame.
7. Declaración formal, baixo xuramento, ou promesa, de non haber sido separado mediante expediente disciplinario, do servizo das Administracións Públicas, nin se atopar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas e de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación. (Anexo II)

Por iso, SOLICITO:

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo. O abaixo fírmante declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos obrantes na presente solicitude e que reúne todas e cada unha das condicións e requisitos esixidos para participar na presente convocatoria, así como que acata integramente o contido das bases.

Pantón, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Sinatura: \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PANTÓN

De conformidade co disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizado, propiedade do Concello de Pantón, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento deste. Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto na Lei, se pon en contacto connosco no seguinte enderezo: Concello de Pantón. Praza do Concello, s/n, 27430, Ferreira de Pantón







## CONCELLO DE PANTÓN (LUGO)

Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C  
[www.concellodepanton.es](http://www.concellodepanton.es) ---- E-Mail: [concello.de.panton@eidolocal.es](mailto:concello.de.panton@eidolocal.es)

ANEXO II.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Á QUE SE REFIRE A BASE SEXTA PARÁGRAFOS f) E g) DAS QUE REXEN O PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A ELABORACION DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE PEON PARA LIMPEZA DAS INSTALACIONES MUNICIPAIS .

D/Dª ..... , con documento nacional de identidade número....., e enderezo en.....

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade ou de incapacidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, nin haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houber sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. estar separada/o, mediante expediente disciplinario, do servizo da Administración do Estado, Comunidade Autónoma ou das Entidades locais, nin estar inhabilitada/o para o exercicio de funcións públicas.

Pantón, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Asdo. \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PANTÓN



Cod. Validación: RG-HFRQ44K5L PK3KJGRKZHRZEL | Corrección: <https://panton.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 9 a 9