Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C
www.concellodepanton.es ---- E-Mail: concello.de.panton@eidolocal.es

JOSE LUIS ALVAREZ BLANCO (1 de 1)
ALCALDE PRESIDENTE
Fecha Firma: 05/06/2018
HASH: db0e7a712ce600f2e36556c470a723dd

Decreto: 103/2018
Data decreto: 05/06/2018
Asunto: APROBACIÓN DE BASES E CONVOCATORIA PARA A SELECCION DE DOUS SOCORRISTAS.

Visto que na sesión plenaria extraordinaria de data de 16 de novembro de 2015 foron declarados prioritarios a promoción do deporte e instalacións deportivas e a ocupación do tempo libre. Denominación do posto:Persoal da piscina municipal.

Resultado que o Concello considera urxente e inaprazable a contratación de dun socorrista para garantir a seguridade dos bañistas na piscina municipal durante os meses de xullo e agosto.

En uso das facultades outorgadas a esta Alcaldía polo artigo 21.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local en materia de persoal polo presente

RESOLVO:

PRIMEIRO.- Proceder á aprobación das bases e a convocatoria segundo anexo que se acompaña a presente resolución, para a selección de persoal laboral temporal de dous (2) socorristas para a piscina municipal Concello de Pantón.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto con cargo as partidas correspondentes do vixente orzamento municipal e proceder á correspondente retención de crédito, para afrontar os custos dese persoal.

TERCEIRO.- Publíquese no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello as bases deste procedemento de selección e extracto da convocatoria no Diario EL PROGRESO .

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL, DE DOUS (2) POSTOS DE TRABALLO DE SOCORRISTA PARA O CONCELLO DE PANTÓN (LUGO).

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto da presente convocatoria é a contratación de un (1) socorrista, durante dous meses ao 100% c xornada, na modalidade de contrato para obra ou servizo determinado, , para que preste os seus servizc no Concello de Pantón e financiado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galici é a contratación de un (1) socorrista, durante dous meses e medio ao 100% da xornada, na modalidade c contrato para obra ou servizo determinado, para que preste os seus servizos no Concello de Pantón financiado con cargo ao orzamento municipal .

As funcións a desenvolver serán as seguintes:

- ✓ Vixiar o cumprimento de normas e uso das instalacións
- ✓ Atención aos bañistas.
- ✓ Auxiliar en caso de accidente.
- ✓ Realizar a limpeza do fondo do vaso de recreo (pasar limpafondos)
- ✓ Manter ordenada e limpa a zona de recreo.
- ✓ Rexistrar anotacións do PH e cloración da auga no libro de rexistro sanitario.

SEGUNDA.- NATUREZA DO CONTRATO.

A natureza do contratos será laboral temporal ao abeiro do establecido na lexislación vixente, iniciándose prestación dende a data da sinatura do correspondente contrato, e rematando o 31 de agosto do present ano. Os primeiros quince días do contrato de traballo, constitúen o período de proba.

TERCEIRA.- LEXISLACIÓN APLICABLE.

Esta contratación laboral rexerase polo disposto:

Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C
www.concellodepanton.es ---- E-Mail: concello.de.panton@eidolocal.es

-No artigo 15.1 a) do Texto Refundido do Estatuto dos traballadores aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido do Estatuto dos Traballadores.

−Lei 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para a reforma da función pública (naquelas disposicións aínda vixentes e que sexan básicas)

−Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

−Texto refundido das disposicións legais vixentes enmateria de réxime local, aprobado por Real Decreto lexislativo 781/1986, de 13 de xuño (naquelas disposicións básicas).

−Lei 5/1997, de 22 de xullo, da administración local de Galicia.

−Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia

−Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dosfuncionarios da Administración Local.

- Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia.

−Real decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado e demais disposicións aplicables.

-Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo da Administración do Estado, da Seguridade Social e dos Entes, Organismos e Empresas dependentes.

-Lei 53/1984, 26 de decembro, de Incompatibildades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

CUARTA.- FINANCIAMENTO.

A presente contratación está financiada polo concello de Pantón con cargo ás partidas 340.131 e 340.160 do orzamento corrente de gastos, e con cargo á subvención da Consellería de Economía, Emprego e Industr da Xunta de Galicia.

QUINTA.- PUBLICIDADE.

As bases serán publicadas na páxina web do concello e no Taboleiro de Edictos.

SEXTA.- REQUISITOS DOS INTERESADOS/AS PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO.

As persoas interesadas en tomar parte nesta contratación, deberán reunir os seguintes requisitos:

a Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados membros da Unió Europea, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europe calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os se descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores d vinteún anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicació dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa d aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros con residencia legal en España.

b Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa

c Estar en posesión, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación d instancias, do certificado en ESO ou equivalente, que deberá acreditar mediante documento ofici expedido polo organismo competente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión na mesma data do remat do prazo para presentar as instancias da credencial que acredite a súa homologación, expedida po Organismo competente.

d Para o exercicio profesional do socorrismo acuático na Comunidade Autónoma de Galicia será necesario que o/a profesional solicite a inscrición no correspondente Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia achegando a preceptiva declaración responsable e que dispoña da correspondente habilitación profesional, para ou cal deberáse posuír un dous seguintes niveis formativos:

- Título de técnico deportivo en salvamento e socorrismo, ou calquera outro título de grao medio ou superior de formación profesional que inclúa no seu currículo os módulos formativos asociados a todas as unidades de competencia da cualificación de socorrismo en instalacións acuáticas do Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais.

- Certificado de profesionalidade de socorrismo en instalacións acuáticas.

- Acreditación de ter superado as catro unidades de competencia da cualificación profesional de socorrismo en instalacións acuáticas.

e Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas minusválidas cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

f Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

g Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no se Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

h O coñecemento do idioma galego acreditarase mediante diploma, −Celga 1−, certificado ou curs homologado polo órgano competente en materia de política lingüística, e, no seu defecto, mediant proba escrita que se lle realizará o aspirante. Esta proba consistirá na tradución dun texto c castelán ao idioma galego, na que o aspirante amose o seu coñecemento da lingua galega.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos aspirantes na data en que remate o praz de presentación de instancias, e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

SÉTIMA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

As instancias, dirixidas ao Sr. Alcalde, achegaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de oficin —09:00-14:00—, durante o prazo de oito (8) días naturais a partir do seguinte ao da publicación no Diario Progreso.

Tamén poderán remitirse na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 01 de outubro. Neste cas os solicitantes deberán comunicalo ou adiantar a solicitude enviada mediante fax, durante o mesmo praz de presentación de instancias. Se conforme a este precepto se presenta a instancia a través das oficinas c correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro xer será a que se teña en conta a tódolos efectos.

OITAVA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Os aspirantes farán constar na instancia que reúnen tódolos requisitos sinalados na Base Sexta, e achegarán:

- ✓ Fotocopia do D.N.I.
- ✓ Fotocopia cotexada do curso CELGA.
- ✓ Fotocopia cotexada do certificado en ESO ou titulación equivalente.
- ✓ Fotocopia cotexada da inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas acuáticos de Galicia ou análogo.
- ✓ Certificado médico oficial que acredite que as condicións de saúde do traballador son as adecuadas para o desempeño do posto de traballo.
- ✓ Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase do concurso, xunto cos documentos acreditativos correspondentes, segundo o establecido na Base Novena, en orixinal ou fotocopia autorizada por fedatario público, pois non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados, en tódolos seus extremos, no momento da presentación da instancia.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia, ben galego ben castelán.

Expirado o prazo de presentación de instancias, o Sr. Alcalde ditará resolución no prazo máximo dun (2) días naturais, na que declare aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, a composición do tribunal. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello e na páxina web www.concellodepanton.es, indicarase a causa da exclusión, e concederase un prazo de dous (2) días naturais para a emenda de erros. Resoltas as reclamacións, convocarase mediante anuncio no taboleiro, a data de reunión do tribunal para a valoración dos méritos. No caso de non haber reclamacións a lista provisional terá carácter definitivo.

NOVENA.- SELECCIÓN DOS/AS TRABALLADORES/AS.

O proceso selectivo contará cunha fase calificable cuantitativamente polo Tribunal de selección que se constitúa e cuxa ponderación na puntuación final do aspirante será a que se indica a continuación:

FASE: VALORACIÓN DE MÉRITOS. (10 puntos)

Na selección valoraranse os seguintes méritos:

- Cursos de formación e perfeccionamento en materia propia do posto a cubrir, valorándose ata u máximo de 2,5 puntos. Os cursos valoraranse da seguinte forma:
  Pola participación ou asistencia a cursos (non se valorarán xornadas, seminarios, conferencias c simposios), relacionados co posto a desempeñar, organizados por universidades, escolas c administración pública, organismos de titularidade pública, ou demáis entes de similar condición anterior, ata un máximo de 2,5 puntos, de acordo coa seguinte valoración en proporción ó númer de horas acreditadas:

  - o De 10 a 20 horas, a razón de 0,15 puntos/curso.
  - o De máis de 20 horas e menos de 40, a razón de 0,25 puntos/curso.
  - o De 40 horas ou máis, a razón de 0,50 punto/curso.

Non se valorarán as asistencias cursiños en xeral dunha duración inferior a dez horas e os que nc especifiquen o número de horas. So se valoraran os cursos impartidos por organismos oficiais c debidamente homologados. Non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academia privadas se non se xustifica a homologación sinalada. Os méritos non xustificados documentalmente c insuficientemente xustificados non serán obxecto de valoración.

- Experiencia profesional: Puntuarase ata un máximo de 5 puntos, consonte a seguinte escala:

Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C
www.concellodepanton.es ---- E-Mail: concello.de.panton@eidolocal.es

- Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados aos da praza que se convoca realizados en calquera Administración Pública (0,10 puntos/mes de servizo, ata un máximo de 2,5 puntos), non se computarán servizos inferiores a un mes.
- Experiencia acreditada polo desenvolvemento de traballos relacionados aos da praza que se convoca realizados en calquera outro centro de traballo (0,05 puntos/mes de servizo, ata un máximo de 2,5 puntos), non se computarán servizos inferiores a un mes. No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100 %, entón a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.
  Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar documentación acreditativa dos servizos prestados:
  -No caso de traballadores por conta allea: a través de, copia cotexada de contrato de traballo e informe de vida laboral elaborado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, ou ben, de certificado, no caso da Administración, ou certificado de empresa, no caso da empresa privada, sempre que quede acreditado de forma clara e expresa, a duración do contrato, traballo desempeñado e xornada; no caso de xustificarse os servizos prestados con contrato de traballo, deberá achegarse ademais informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.
  -No caso de traballador autónomo: mediante o informe de vida laboral elaborado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste o epígrafe de cotización. De ser o caso contrato de arrendamento de servizos ou calquera outro documento que acredite de forma clara e expresa a natureza da actividade.
  -No caso de traballos no extranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional esixida nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

- Diplomatura en Maxisterio na especialidade Educación Física ou Licenciatura en Ciencias da Actividade Física e do Deporte 1,5 Puntos.
- Ciclo Superior de Animación en Actividades Físicas e Deportivas 1 Punto.

Unha vez publicado o resultado do tribunal cualificador, os solicitantes terán un prazo de dous (2) días naturais para a presentación de reclamacións ante a decisión tomada polo tribunal. Esta reclamación será contestada nun prazo máximo de dous (2) días naturais. Transcorrido o prazo de dous días sen reclamacións a lista quedará elevada automaticamente a definitiva. No suposto de producirse reclamacións debe ditarse unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas e publicarase a lista definitiva de puntuación no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do concello. As persoas que non consiga praza pasarán a formar parte dunha bolsa de traballo, de tal maneira que, se o concello precisa dun/h técnico/a destas características, acudirá a dita bolsa seleccionando ao/á primeiro/a deles/as e soament poderá seleccionar ao/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitara o posto, o que suporá pasar final da lista, salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando ou enfermo/a, o que debe xustificarse aportando a documentación necesaria. Así mesmo, pasarase a chamar ao/á seguinte da lista, n suposto de que a persoa seleccionada da bolsa non xustifique a documentación requirida no punto noven das presentes bases, quedando excluído/a definitivamente da bolsa. A vixencia da presente bolsa de trabal será ata o 31.12.2018.

DÉCIMA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.- O tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía. Estará integrado polos seguinte membros:

- Presidente: funcionario/a do Concello de Pantón ou persoa en quen delegue.
- Secretaria: a secretaria do Concello de Pantón ou persoa en quen delegue.
- Vogais: Tres funcionarios ou persoal laboral fixo .

Todos os vogais deberán contar con titulación igual ou superior á esixida para o acceso ao posto.

Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C
www.concellodepanton.es ---- E-Mail: concello.de.panton@eidolocal.es

Aos efectos de percepción de asistencias polo membros concorrentes ás sesións dos tribunais, estarase á clasificación prevista no artigo 30.1 do Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

2. - Abstención e recusación.

Os membros dos tribunais deberán absterse de formar parte destes cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 de a Lei 40/2015, notificándoo á autoridade convocante, ou cando realizaran tarefas de preparación a probas selectivas nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Os aspirantes poderán recusalos de acordo co artigo 24 da mencionada Lei.

3. - Constitución e actuación.

Para a válida constitución e actuación do Tribunal cualificador, requirirase a presenza de mais da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, e sempre a do Presidente e a do Secretario.

A actuación do tribunal axustarase estritamente ás bases da convocatoria.

O tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases. As decisións adoptaranse por maioría dos votos dos membros presentes e en caso de empate decidirá o voto de calidade do presidente do tribunal.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, que se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.

4. - Vinculación das resolucións do tribunal.

O Presidente da Corporación resolverá segundo a proposta do tribunal, que terá carácter vinculante. De conformidade co do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, e co fin de asegurar a cobertura do posto de traballo convocado, no caso de producirse a renuncia do aspirante seleccionado, antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o Alcalde-Presidente poderá requirir do órgano de selecció relación complementaria dos aspirantes que sigan ao proposto, para o seu posible nomeamento.

UNDÉCIMA.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN

Valorados tódolos méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, o tribunal formula a correspondente proposta de designación a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación. N suposto de empate a puntos, terá prioridade o aspirante que teña maior puntuación nos seguintes apartado e pola seguinte orde de preferencia:

- ✓ Experiencia profesional.
- ✓ Formación académica.

De persistir o empate, resolverase por sorteo.

En ningún caso o tribunal cualificador poderá propoñer para a contratación maior número de aspirantes qu postos convocados.

Si se producise algunha vacante nos postos ofertados durante a vixencia dos contratos, serán chamado aqueles aspirantes que non superasen as probas por orde de puntuación, sempre que reunisen os requisito da convocatoria.

Formulada proposta de designación a favor do/a candidato/a con maior puntuación, efectuarase nomeamento polo Alcalde, asinándose, a continuación, o correspondente contrato laboral.

Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C
www.concellodepanton.es ---- E-Mail: concello.de.panton@eidolocal.es

Os/as aspirantes propostos/as achegará no prazo de tres (2) días hábiles, contados a partir da publicación da lista de seleccionados no Taboleiro de Edictos os documentos seguintes (sempre que non os tivese presentado coa solicitude):

- Declaración xurada de que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio da función pública por sentencia firme.

- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.

- Certificado de titularidade da conta bancaria.

- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.

O/a aspirante que faga valer a súa condición de persoa con discapacidade deberá presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 6ª, non poderán formalizar o contrato e quedarán anuladas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorrerá por falsidade na solicitude.

DUODÉCIMA.- RECURSOS.

As presentes bases que poñen fin a vía administrativa e cantos actos se deriven da mesma, poderán ser impugnados cos medios e forma previstos na Lei 39/2015, de 01 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas .

Pantón, 05 de xuño de 2018

O Alcalde,

Asdo.: José Luis Álvarez Blanco.

CONCELLO DE PANTON (LUGO)

Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C
www.concellodepanton.es ---- E-Mail: concello.de.panton@eidolocal.es

ANEXO I.- SOLICITUDE PARA TOMAR PARTE NA CONVOCATORIA DO CONCELLO DE PANTÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE DOUS SOCORRISTAS

D./D.ª ____ con DNI _________________, con enderezo a efectos de notificación en ____, teléfono _________________; Número da seguridade Social ___________________; correo electrónico ___________________________

EXPOÑO:

1 Que tiven coñecemento da convocatoria anunciada polo Concello de Pantón para a contratación laboral temporal indicada.
2 Que coñezo e acepto as bases que rexen a dita contratación e que reúno os requisitos esixidos.
3 Que estou capacitado/a para o desempeño do posto e que non estou incurso/a en prohibición para me contratar nin me atopo en situación de incompatibilidade.
4 Que desexo tomar parte na convocatoria para o que achego a fotocopia compulsada do meu DNI ou Tarxeta de Residente e tamén a do Título esixido.
5 Que no dorso relaciono os méritos que alego e achego a documentación acreditativa.
6 Que presento toda a documentación numerada correlativamente.
7 Que achego certificado médico oficial que acredite que as condicións de saúde do traballador son as adecuadas para o desempeño do posto de traballo
8 Que achego declaración formal, baixo xuramento, ou promesa, de non haber sido separado mediante expediente disciplinario, do servicio das Administracións Públicas, nin se atopar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas e de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación. (Anexo II)

Por iso, **SOLICITO:**

Ser admitido/a no correspondente proceso selectivo.

Pantón, ____ de _____________de 2018

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PANTÓN

De conformidade co disposto na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoa informámoslle de que os datos recollidos neste documento formarán parte dun ficheiro automatizad propiedade do Concello de Pantón, cuxa finalidade é a súa xestión para o correcto funcionamento dest Vostede poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, segundo o disposto r Lei, se pon en contacto connosco no seguinte enderezo: Concello de Pantón. Praza do Concello, s/n, 2743 Ferreira de Pantón.

Plaza do Concello – Pantón. C.P.27430 Tel. 982 45 60 05 Fax. 982 45 65 62 CIF P2704100C
www.concellodepanton.es ---- E-Mail: concello.de.panton@eidolocal.es

ANEXO II.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Á QUE SE REFIRE A BASE SEXTA PARÁGRAFOS f) E g) DAS QUE REXEN O PROCEDEMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE DOUS (2) SOCORRISTAS.

D/Dª ...., con documento nacional de identidade número..................., e enderezo en..

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade ou de incapacidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, nin haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. estar separada/o, mediante expediente disciplinario, do servizo da Administración do Estado, Comunidade Autónoma ou das Entidades locais, nin estar inhabilitada/o para o exercicio de funcións públicas.

Pantón, ____ de _______________de 2018

Asdo. ________________________________

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE PANTÓN